

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	1 de 20

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-783-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-122935)

La subdirectora de servicios administrativos, de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., obrando como Supervisora del Contrato Nro. **4233100-783-2023** (TIENDA VIRTUAL OC-122935), presenta informe con el fin de proceder a reporte final de cumplimiento, en los siguientes términos:

1. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO			
Contratista:	MORARCI GROUP S.A.S.		
Objeto:	Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro e instalación de autopartes originales, para los vehículos del parque automotor de propiedad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. Automóviles Chevrolet. OC 122935.		
Valor del contrato:	\$4,000,000.00	Valor de la adición (si hay lugar a ello):	N/A
Valor total del contrato:	\$4,000,000.00	Valor ejecutado:	\$3,105,049.00
Plazo inicial del contrato:	4 mes(es)	Prórroga (si se llevó a cabo):	1 mes(es)
Plazo final del contrato:	5 mes(es)	Fecha de suscripción:	20/12/2023
Fecha de iniciación:	27/12/2023	Fecha de suspensión (si hay lugar a ello):	N.A
Fecha de reinicio (si se llevó a cabo):	N.A	Fecha de terminación:	26/05/2024
Dependencia donde presta el servicio (solo para persona natural)	N.A	Sede donde presta el servicio (solo para persona natural)	N.A

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

Que conforme con la ejecución de dicho acuerdo de voluntades, me permito certificar el desarrollo de las siguientes actividades en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales:

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión final, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	2 de 20

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO
N° 4233100-783-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-122935)**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL QUE REPOSA LA EVIDENCIA. (Incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).
1. Llevar a cabo la prestación del servicio de mantenimiento y/o entregar los Productos de acuerdo con las condiciones establecidas en los Documentos del Proceso.	Durante la ejecución del contrato la prestación del servicio de mantenimiento y/o entrega de productos se realizó de acuerdo con las condiciones establecidas en los Documentos del Proceso.	Documentos soporte de facturas de los mantenimientos realizados en el periodo a informar.	Botón de transparencia 4. 3-2024-7233 PAGO NO. 1PAGO 1 INF. SUPERVISION 3. SOPORTE OT.19144.pdf 5. 3-2024-16923 Pago No. 2PAGO 2 CONT.783 SOPORTES OBI-768.pdf
2. Cumplir con los plazos establecidos en el Acuerdo Marco.	Durante la ejecución del contrato el contratista ha cumplió con los plazos establecidos en el mantenimiento vehicular relacionado con el Acuerdo Macro.	Recibidos a satisfacción de cada uno de los servicios solicitados y ejecutados.	Botón de transparencia 4. 3-2024-7233 PAGO NO. 1PAGO 1 INF. SUPERVISION 3. SOPORTE OT.19144.pdf 5. 3-2024-16923 Pago No. 2PAGO 2 CONT.783 SOPORTES OBI-768.pdf
3. Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes de Colombia Compra Eficiente o las Entidades Compradoras eficaz y oportunamente, de acuerdo con lo establecido en el presente documento.	Durante la ejecución del contrato las consultas y solicitudes de la entidad compradora fueron atendidas de forma oportuna y de acuerdo con lo establecido.	Recibidos a satisfacción de cada uno de los servicios solicitados y ejecutados.	Botón de transparencia 4. 3-2024-7233 PAGO NO. 1PAGO 1 INF. SUPERVISION 3. SOPORTE OT.19144.pdf 5. 3-2024-16923 Pago No. 2PAGO 2 CONT.783 SOPORTES OBI-768.pdf
4. Remitir a la Entidad Compradora los soportes que certifiquen que se encuentra al día con las obligaciones de	Durante la ejecución del contrato la entidad contratista remitió a la entidad compradora los soportes que certifican que se encuentra al día	Certificación de pago de los aportes al sistema de seguridad social y de salud.	Botón de transparencia 4. 3-2024-7233 PAGO NO. 1PAGO 1 CONT. 783 3. Certificacion de Aportes 01.05.2024 MA.pdf

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	3 de 20

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO
N° 4233100-783-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-122935)**

pago de los aportes al sistema de seguridad social y de salud.	con las obligaciones de pago de aportes al sistema de seguridad social y de salud.		4. Certificado de Aportes 01.04.2024.pdf 5. 3-2024-16923 Pago No. 2PAGO 2 CONT.783 CERT. PARAFISCAL JUNIO.pdf
5. Constituir una garantía de cumplimiento dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la colocación de la Orden de Compra a favor de la Entidad Compradora, por el valor, amparos y vigencia establecidos en la Cláusula 17 del presente documento.	El contratista constituyó la póliza No. BQ-100079015 COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A., con fecha de expedición 21/12/2023, la cual reúne las condiciones legales y reglamentarias establecidas en el contrato, la cual fue aprobada el 27/12/2023.	Póliza de cumplimiento. Soportes cargados en el botón de transparencia de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá – OC 122935.	Botón de transparencia 3. ORDEN DE COMPRA 3. Póliza.pdf
6. Realizar las actividades de los Proveedores en la Operación Secundaria descritas en la Cláusula 7 del presente documento.	Durante la ejecución del contrato el contratista realizó las actividades de la operación secundaria descritas en la cláusula 7 del Acuerdo Marco de Precios.	Recibidos a satisfacción de cada uno de los servicios solicitados y ejecutados.	Botón de transparencia 4. 3-2024-7233 PAGO NO. 1PAGO 1 INF. SUPERVISION 3. SOPORTE OT.19144.pdf 5. 3-2024-16923 Pago No. 2PAGO 2 CONT.783 SOPORTES OBI-768.pdf
7. Llevar a cabo el (i) Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo incluidas Autopartes y Mano de Obra; y (ii) Adquisición de autopartes número, en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico de la Licitación Pública	Durante la ejecución del contrato el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo incluidas autopartes y mano de obra fueron prestados por el contratista de acuerdo con las condiciones establecidas en el anexo técnico de la licitación pública CCENEG-031-1-2020 y en concordancia con los documentos del	Recibidos a satisfacción de cada uno de los servicios solicitados y ejecutados.	Botón de transparencia 4. 3-2024-7233 PAGO NO. 1PAGO 1 INF. SUPERVISION 3. SOPORTE OT.19144.pdf 5. 3-2024-16923 Pago No. 2PAGO 2 CONT.783 SOPORTES OBI-768.pdf

 	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	4 de 20

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO
N° 4233100-783-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-122935)**

CCENEG-031-1-2020, en concordancia con los Documentos del Proceso, sus anexos y en las sedes indicadas por la Entidad Compradora en la Orden de Compra. Los plazos iniciaran a contar a partir del día hábil siguiente a la suscripción del Acta de Inicio suscrita entre el supervisor de la Entidad Compradora y el Proveedor.	proceso, sus anexos y las sedes indicadas por la entidad compradora en la orden de compra.		
8. Los Proveedores del Lote 1, Mantenimiento Preventivo y Correctivo de automóviles y motocicletas deben tener un horario de atención entre semana de 8:00 a.m. a 6:00 p.m. y sábados de 8:00 a.m. a 11:00 a.m., con atención prioritaria para las Entidades Compradoras.	Durante la ejecución del contrato el contratista cumplió con el horario de atención en forma oportuna.	Recibidos a satisfacción de cada uno de los servicios solicitados y ejecutados.	Botón de transparencia 4. 3-2024-7233 PAGO NO. 1PAGO 1 INF. SUPERVISION 3. SOPORTE OT.19144.pdf 5. 3-2024-16923 Pago No. 2PAGO 2 CONT.783 SOPORTES OBI-768.pdf
9. Posterior al mantenimiento preventivo o correctivo, debe llevarse a cabo el lavado exterior e interior del vehículo y motocicleta, para el caso de motocicletas será válido el lavado bajo la modalidad de	Durante la ejecución del contrato el lavado acordado en el acuerdo del suscrito fue desarrollado luego de realizar el mantenimiento vehicular.	Recibidos a satisfacción de cada uno de los servicios solicitados y ejecutados.	Botón de transparencia 4. 3-2024-7233 PAGO NO. 1PAGO 1 INF. SUPERVISION 3. SOPORTE OT.19144.pdf 5. 3-2024-16923 Pago No. 2PAGO 2 CONT.783 SOPORTES OBI-768.pdf

 	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	5 de 20

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO
N° 4233100-783-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-122935)**

lavado ecológico (sin agua).			
10. Cumplir con el cronograma para la entrega de los vehículos según lo establecido en el Anexo técnico.	Durante la ejecución del contrato el contratista cumplió con el cronograma para la entrega de los vehículos de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	Recibidos a satisfacción de cada uno de los servicios solicitados y ejecutados.	Botón de transparencia 4. 3-2024-7233 PAGO NO. 1PAGO 1 INF. SUPERVISION 3. SOPORTE OT.19144.pdf 5. 3-2024-16923 Pago No. 2PAGO 2 CONT.783 SOPORTES OBI-768.pdf
11. El proponente debe permitir el ingreso a sus instalaciones al supervisor de la Orden de Compra, el cual podrá ingresar a verificar el estado de avance y procedimientos que se están llevando a cabo por parte del Proponente, así como la verificación de correcta disposición de los repuestos y residuos utilizados.	Durante la ejecución del contrato el contratista permitió el ingreso a sus instalaciones a la persona designada por la supervisión del contrato, quien verificó el avance o procedimientos que se están llevando a cabo.	Recibidos a satisfacción de cada uno de los servicios solicitados y ejecutados.	Botón de transparencia 4. 3-2024-7233 PAGO NO. 1PAGO 1 INF. SUPERVISION 3. SOPORTE OT.19144.pdf 5. 3-2024-16923 Pago No. 2PAGO 2 CONT.783 SOPORTES OBI-768.pdf
12. Si es necesario mover el vehículo o motocicleta fuera del taller, el Proponente debe contactarse con el supervisor del contrato para que dicho desplazamiento sea autorizado por escrito y con su firma respectiva, en todo caso el desplazamiento deberá realizarse por el taller bajo su cuenta y riesgo, sin que esto genere	La actividad descrita no fue necesaria en el periodo a facturar.	N/A	N/A

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	6 de 20

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO
N° 4233100-783-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-122935)**

costos adicionales a la Entidad Compradora.			
13. El diagnostico de los automotores y motocicletas en los casos que se requiera un análisis más a fondo del estado del vehículo/motocicleta no debe superar tres días hábil después de la entrega del ingreso del vehículo/motocicleta al Proveedor.	Durante la ejecución del contrato el contratista efectuó el diagnóstico de los automotores dentro del plazo previsto en esta obligación.	Recibidos a satisfacción de cada uno de los servicios solicitados y ejecutados.	Botón de transparencia 4. 3-2024-7233 PAGO NO. 1PAGO 1 INF. SUPERVISION 3. SOPORTE OT.19144.pdf 5. 3-2024-16923 Pago No. 2PAGO 2 CONT.783 SOPORTES OBI-768.pdf
14. El proponente debe garantizar que los aceites, lubricantes, líquido de frenos, líquido de baterías y demás insumos utilizados en los mantenimientos de vehículos y motocicletas sea el recomendado por el fabricante del automóvil o motocicleta en el manual de garantía del vehículo o motocicleta.	Durante la ejecución del contrato el contratista suministró los aceites, lubricantes, líquido de frenos, líquido de baterías y demás insumos, recomendados en el manual de la garantía del vehículo.	Recibidos a satisfacción de cada uno de los servicios solicitados y ejecutados.	Botón de transparencia 4. 3-2024-7233 PAGO NO. 1PAGO 1 INF. SUPERVISION 3. SOPORTE OT.19144.pdf 5. 3-2024-16923 Pago No. 2PAGO 2 CONT.783 SOPORTES OBI-768.pdf
15. Garantizar que los insumos adicionales (Hace referencia a insumos como grasas, limpiadores eléctricos, limpiador de carburador, desengrasante, disolventes, gasolina o tiner para la limpieza de piezas y repuestos, cinta aislante, siliconas,	Durante la ejecución del contrato el contratista garantizó que los insumos adicionales necesarios en las actividades de mantenimiento no fueron cobrados de manera independiente.	Se anexan facturas de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo prestados.	Botón de transparencia 4. 3-2024-7233 PAGO NO. 1PAGO 1 CONT. 783 1. FACTURA 124496.pdf 5. 3-2024-16923 Pago No. 2PAGO 2 CONT.783 FACTURA FC-132017.pdf FACTURA FC-132018.pdf Botón de transparencia

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	7 de 20

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-783-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-122935)

amarres plásticos, abrazaderas metálicas, teflón, etc) necesarios para las distintas actividades de mantenimiento no sean cobrados de manera independiente, puesto que dichos insumos deben ser considerados en cada una de las actividades de mantenimiento y reparación de las piezas y/o sistemas.		Acompañadas de los recibidos a satisfacción de cada uno de los servicios solicitados y ejecutados.	4. 3-2024-7233 PAGO NO. 1PAGO 1 INF. SUPERVISION 3. SOPORTE OT.19144.pdf 5. 3-2024-16923 Pago No. 2PAGO 2 CONT.783 SOPORTES OBI-768.pdf
16. Garantizar que el cobro de la mano de obra sea correspondiente únicamente al de la tarea de mantenimiento puntual que se realizará y no al desmonte y montaje de las piezas que no tienen relación al mantenimiento, de conformidad con lo establecido en el diagnóstico realizado previamente.	Durante la ejecución del contrato el cobro de la mano de obra corresponde a las tarifas del Acuerdo Marco de Precios incluidos los descuentos ofrecidos a la Secretaría General.	Se anexan facturas de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo prestados. Acompañadas de los recibidos a satisfacción de cada uno de los servicios solicitados y ejecutados.	Botón de transparencia 4. 3-2024-7233 PAGO NO. 1PAGO 1 CONT. 783 1. FACTURA 124496.pdf 5. 3-2024-16923 Pago No. 2PAGO 2 CONT.783 FACTURA FC-132017.pdf FACTURA FC-132018.pdf Botón de transparencia 4. 3-2024-7233 PAGO NO. 1PAGO 1 INF. SUPERVISION 3. SOPORTE OT.19144.pdf 5. 3-2024-16923 Pago No. 2PAGO 2 CONT.783 SOPORTES OBI-768.pdf
17. Garantizar durante toda la ejecución del Acuerdo Marco de Precios los equipos mínimos, perfiles	Durante la ejecución del contrato el contratista mantiene los equipos mínimos, perfiles profesionales e	Recibidos a satisfacción de cada uno de los servicios solicitados y ejecutados.	Botón de transparencia 4. 3-2024-7233 PAGO NO. 1PAGO 1 INF. SUPERVISION

 	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	8 de 20

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO
N° 4233100-783-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-122935)**

profesionales e infraestructura requerida y ofertada en la operación principal. Para el caso de los talleres autorizados mantener la autorización respectiva de la marca, así mismo, garantizar que el taller cumple con las especificaciones técnicas señaladas en el Anexo 2 del Pliego de Condiciones.	infraestructura de acuerdo con las especificaciones técnicas señaladas en el pliego de condiciones.		3. SOPORTE OT.19144.pdf 5. 3-2024-16923 Pago No. 2PAGO 2 CONT.783 SOPORTES OBI-768.pdf
18. Entregar las garantías de las autopartes, accesorios y mano de obra del mantenimiento realizado indicando el procedimiento para hacerlas efectivas.	Durante la ejecución del contrato el contratista entregó las garantías de las autopartes, accesorios y mano de obra del mantenimiento realizado.	Recibidos a satisfacción de cada uno de los servicios solicitados y ejecutados.	Botón de transparencia 4. 3-2024-7233 PAGO NO. 1PAGO 1 INF. SUPERVISION 3. SOPORTE OT.19144.pdf 5. 3-2024-16923 Pago No. 2PAGO 2 CONT.783 SOPORTES OBI-768.pdf
19. Informar al supervisor designado por la Entidad Compradora sobre el desabastecimiento de algún repuesto para que la Entidad Compradora en caso de considerarlo pertinente proceda con la colocación de un evento de cotización en el Lote 2 y lo adquieran por ese medio, caso en el cual no reconocerá el valor del repuesto al proveedor. En este	Durante la ejecución del contrato, no se presentó desabastecimiento de repuestos.	Recibidos a satisfacción de cada uno de los servicios solicitados y ejecutados.	Botón de transparencia 4. 3-2024-7233 PAGO NO. 1PAGO 1 INF. SUPERVISION 3. SOPORTE OT.19144.pdf 5. 3-2024-16923 Pago No. 2PAGO 2 CONT.783 SOPORTES OBI-768.pdf

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	9 de 20

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO
N° 4233100-783-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-122935)**

caso el proveedor no cobrará parqueadero y la Entidad Compradora no aplicará los niveles de servicio.			
20. Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes de las Entidades Compradoras eficaz y oportunamente, de acuerdo con lo establecido en el presente documento, manteniendo indemne a la Entidad Compradora y a Colombia Compra Eficiente.	Durante la ejecución del contrato las consultas y solicitudes de la entidad compradora fueron atendidas de forma oportuna y de acuerdo con lo establecido en esta obligación.	Recibidos a satisfacción de cada uno de los servicios solicitados y ejecutados.	Botón de transparencia 4. 3-2024-7233 PAGO NO. 1PAGO 1 INF. SUPERVISION 3. SOPORTE OT.19144.pdf 5. 3-2024-16923 Pago No. 2PAGO 2 CONT.783 SOPORTES OBI-768.pdf
21. Los proveedores podrán tercerizar la revisión técnico-mecánica y rectificación del sistema de gas, para esto el proveedor deberá entregar al Supervisor de la Orden de Compra una cotización previa del Centro de Diagnóstico Automotor (CDA) y/o taller de rectificación del sistema de gas, el supervisor de la orden de compra deberá verificar que dicho centro de diagnóstico o taller de instalación de gas se encuentran acreditados por el Ministerio de Transporte y aprobar la revisión.	Durante la ejecución del contrato, Si se requirieron revisiones técnico-mecánicas para los vehículos asignados al contrato.	Adjunto factura donde se evidencia el pago de la revisión técnico-mecánica para el vehículo placa OBI-768, asociado al contrato.	Botón de transparencia 4. 3-2024-7233 Pago No. 1PAGO 1 CONT. 783 1. FACTURA 124496.pdf

 BOGOTÁ SECRETARÍA GENERAL	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	10 de 20

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO
N° 4233100-783-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-122935)**

22. Garantizar la entrega de las Autopartes en todo el Territorio Nacional puntualmente en las sedes señaladas por la Entidad Compradora en las Solicitud de Cotización, para el efecto se deberá contemplar los valores asociados al envío.	Durante la ejecución del contrato el contratista entregó oportunamente las autopartes requeridas.	Recibidos a satisfacción de cada uno de los servicios solicitados y ejecutados.	Botón de transparencia 4. 3-2024-7233 PAGO NO. 1PAGO 1 INF. SUPERVISION 3. SOPORTE OT.19144.pdf 5. 3-2024-16923 Pago No. 2PAGO 2 CONT.783 SOPORTES OBI-768.pdf
23. Aplicar en la factura los porcentajes por concepto relacionado a niveles de servicio, así mismo, realizar el ajuste de la factura en caso de ser requerido por el supervisor o interventor de la Orden de Compra.	Durante la ejecución del contrato, NO se generaron condiciones que exigieran la aplicación de porcentajes por concepto de niveles de servicio.	Recibidos a satisfacción de cada uno de los servicios solicitados y ejecutados.	Botón de transparencia 4. 3-2024-7233 PAGO NO. 1PAGO 1 INF. SUPERVISION 3. SOPORTE OT.19144.pdf 5. 3-2024-16923 Pago No. 2PAGO 2 CONT.783 SOPORTES OBI-768.pdf
24. Garantizar la protección de datos y la información entregada por las Entidades Compradoras.	El contratista se compromete a garantizar la protección de datos y la información que es entregada por la entidad compradora.	N/A	N/A
25. En caso de incluir dentro de su Oferta Bienes Nacionales o con trato nacional, ofrecer únicamente éstos durante la ejecución del Acuerdo Marco. La Entidad Compradora y Colombia Compra Eficiente podrán verificar durante la ejecución de la Orden de Compra que los Proveedores cuenten	Durante la ejecución del contrato, se instalaron bienes nacionales.	Recibidos a satisfacción de cada uno de los servicios solicitados y ejecutados.	Botón de transparencia 4. 3-2024-7233 PAGO NO. 1PAGO 1 INF. SUPERVISION 3. SOPORTE OT.19144.pdf 5. 3-2024-16923 Pago No. 2PAGO 2 CONT.783 SOPORTES OBI-768.pdf

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	11 de 20

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO
N° 4233100-783-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-122935)**

con RPN y que los Productos entregados a la Entidad Compradora sean nacionales; o que los certificados de importación y que los Productos entregados a la Entidad Compradora cumplan con las reglas de origen previstas en los Acuerdos Comerciales, según corresponda.			
26. En caso de incluir en su Oferta Productos con incorporación de bienes colombianos, realizar la incorporación de bienes colombianos durante toda la ejecución del Acuerdo Marco. La Entidad Compradora y Colombia Compra Eficiente podrán verificar durante la ejecución de la Orden de Compra que los Proveedores incorporen bienes colombianos en la fabricación de los Productos, mediante la verificación de inscripción vigente en el RPN y la nacionalidad del bien.	Durante la ejecución del contrato, se instalaron bienes nacionales.	Recibidos a satisfacción de cada uno de los servicios solicitados y ejecutados.	Botón de transparencia 4. 3-2024-7233 PAGO NO. 1PAGO 1 INF. SUPERVISION 3. SOPORTE OT.19144.pdf 5. 3-2024-16923 Pago No. 2PAGO 2 CONT.783 SOPORTES OBI-768.pdf
27. Garantizar la atención a las Entidades Compradoras por medio de los canales de comunicación: (i) línea de atención	El contratista garantizó durante la ejecución del contrato la atención por medio de los canales de comunicación (línea telefónica), en los	El contratista brinda atención por medio de línea telefónica celular 3160107066.	N/A

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	12 de 20

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-783-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-122935)

telefónica nacional en los horarios antes definidos; y (ii) atención con al menos dos (2) personas por correo electrónico y teléfonos fijos y celulares.	horarios definidos y por correo electrónico, así como también teléfono celular.	También por correo electrónico lisbeth.osorio@morarci.com andres.ardila@morarci.com	
28. Abstenerse de utilizar la información entregada por la Entidad Compradora para cualquier fin distinto a la ejecución de la Orden de Compra.	El contratista se abstiene de utilizar la información entregada por la entidad compradora para cualquier fin distinto a la ejecución de la orden de compra.	N/A	N/A
29. Responder ante la Entidad Compradora y ante terceros por la divulgación indebida o el manejo inadecuado de la información entregada por la Entidad Compradora para el desarrollo de las actividades contratadas.	No se han suscitado hechos de divulgación indebida o manejo inadecuado de la información entregada por la Secretaría General.	N/A	N/A
30. Responder ante la Entidad Compradora y ante terceros por cualquier daño que se genere a los vehículos y/o motocicletas por el manejo inadecuado de éstos en el desarrollo de las actividades contratadas.	Durante la ejecución del contrato, no se presentaron daños a los vehículos de la Secretaría General, atribuibles al manejo inadecuado de éstos en el desarrollo de las actividades contratadas.	Recibidos a satisfacción de cada uno de los servicios solicitados y ejecutados.	Botón de transparencia 4. 3-2024-7233 PAGO NO. 1PAGO 1 INF. SUPERVISION 3. SOPORTE OT.19144.pdf 5. 3-2024-16923 Pago No. 2PAGO 2 CONT.783 SOPORTES OBI-768.pdf
31. Mantener las condiciones exigidas de calidad para los talleres donde se	Durante la ejecución del contrato el taller contratista que presta el servicio mantiene las	Recibidos a satisfacción de cada uno de los servicios solicitados y	Botón de transparencia 4. 3-2024-7233 PAGO NO. 1PAGO 1 INF.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	13 de 20

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO
N° 4233100-783-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-122935)**

prestará el servicio.	condiciones de calidad exigidas en el Acuerdo Marco.	ejecutados.	SUPERVISION 3. SOPORTE OT.19144.pdf 5. 3-2024-16923 Pago No. 2PAGO 2 CONT.783 SOPORTES OBI-768.pdf
32. Las demás obligaciones contenidas en los Estudios y Documentos Previos, el Pliego de Condiciones, los anexos técnicos, la presente minuta y demás documentos del proceso de selección número CCENEG-031-1-2020.	El contratista proveedor se compromete a cumplir con las demás obligaciones contenidas en el proceso de selección objeto del presente Acuerdo.	N/A	N/A

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión parcial, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A

3. GESTIÓN DE PAGOS, DESEMBOLSOS O RECAUDOS:

(Si el contrato o convenio suscrito implica un pago o desembolso por parte de la Secretaría General debe diligenciar el siguiente cuadro)

De acuerdo con lo establecido, a fecha 30/10/2024, se realizaron DOS (2) pagos, por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCO MIL CUARENTA Y NUEVE PESOS (\$3,105,049.00) M/C, relacionados con el contrato a informar.

(Si el informe corresponde a un informe parcial, se debe diligenciar la tercera columna con N/A.)

PAGO Nro. 01

 	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	14 de 20

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO
N° 4233100-783-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-122935)**

Requisitos	Descripción	Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos (incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).
Facturas o documentos equivalentes	Factura FC-124496 por valor de \$2,094,995.00 pesos	4. 3-2024-7233 PAGO NO. 1PAGO 1 CONT. 783 1. FACTURA 124496.pdf
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	N.A	N.A
Periodo certificado por parte del supervisor (dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa)	Certificado de cumplimiento N° 706 del periodo 27/12/2023 a 06/03/2024	4. 3-2024-7233 PAGO NO. 1PAGO 1 CONT. 783 2. CERTIFICADO CUMPLIMIENTO 706.pdf
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Certificado de aportes parafiscales con fecha 05/03/2024	4. 3-2024-7233 PAGO NO. 1PAGO 1 CONT. 783 3. Certificacion de Aportes 01.05.2024 MA.pdf 4. Certificado de Aportes 01.04.2024.pdf
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	N.A	N.A
Orden de pago	Orden de pago 3000171698, por valor de \$2,094,995.00, con fecha 20/03/2024	HISTORIAL DE PAGOS

PAGO Nro. 02		
Requisitos	Descripción	Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos (incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).
Facturas o documentos equivalentes	Factura FC132017 Y FC 132018 por valor de \$1,010,054.00 pesos	5. 3-2024-16923 Pago No. 2PAGO 2 CONT.783 FACTURA FC-132017.pdf FACTURA FC-132018.pdf
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	N.A	N.A
Periodo certificado por parte del supervisor (dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa)	Certificado de cumplimiento N° 2320 del periodo 07/03/2024 a 26/05/2024	5. 3-2024-16923 Pago No. 2PAGO 2 CONT.783 CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

 	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	15 de 20

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO
N° 4233100-783-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-122935)**

PAGO Nro. 02		
Requisitos	Descripción	Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos (incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).
		N° 2320.pdf
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Certificado de aportes parafiscales con fecha 05/06/2024	5. 3-2024-16923 Pago No. 2PAGO 2 CONT.783 CERT. PARAFISCAL JUNIO.pdf
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	N.A	N.A
Orden de pago	Orden de pago 3000436474, por valor de \$1,010,054.00, con fecha 21/06/2024	HISTORIAL DE PAGOS

Nota: Indicar si existen reintegros o devoluciones.

(En caso de que el contrato o convenio suscrito implique un recaudo de dinero por parte de la Secretaría General se debe diligenciar el siguiente cuadro)

De acuerdo con lo establecido en la cláusula _____ del contrato/convenio, se han realizado a la fecha ____/____/____ un total de _____ facturas, por valor de _____ PESOS (\$_____), y un total de _____ cuentas de cobro, por valor de _____ PESOS (\$_____), de acuerdo con la entrega de los bienes, productos y/o servicios estipulados en la cláusula _____ del contrato, así:

FACTURA Nro. _____			
Requisitos	Descripción	Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos.	Observaciones
N.A	N.A	N.A	N.A

Se presenta Mora en el pago para el mes de _____: SÍ _____ NO _____
Reporte de seguimiento al pago en Mora:

CUENTA DE COBRO Nro. _____

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	16 de 20

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO
N° 4233100-783-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-122935)**

Requisitos	Descripción	Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos.	Observaciones
N.A	N.A	N.A	N.A

Se presenta Mora en el pago para el mes de ____: SÍ ____ NO ____
Reporte de seguimiento al pago en Mora:

(En caso de que el contrato o convenio suscrito implique un recaudo de dinero por parte de la Secretaría General en la Red CADE se debe diligenciar el siguiente cuadro)

De acuerdo con los servicios prestados y lo estipulado en las obligaciones del convenio/contrato _____, el valor ejecutado por concepto de gastos de administración y arrendamiento asciende a la suma de _____ PESOS (\$ _____), con corte al ____ de _____ de _____, así:

NO. FAC	FECHA DE FACTURA	PERIODO	CONCEPTO	VALOR NETO	VALOR CONSIGNADO	FECHA CONSIGNACIÓN
N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A

La relación anterior refleja los cobros y recaudos establecidos de forma mensual _____, según la forma de pago establecida en el convenio/contrato, por lo anterior SÍ ____ NO ____ se generaron intereses moratorios para el periodo comprendido entre el ____ de _____ de _____ al ____ de _____ de _____.

4. DESARROLLO DEL CONTRATO

La aprobación de la garantía única No. BQ- 100079015, expedida el 21/12/2023 y Aprobada el 27/12/2023 y el 07/10/2024 , se constituyó así:

PÓLIZA No.	AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	VIGENCIAS	
			FECHA INICIO	FECHA FINAL
No. BQ- 100079015	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.	\$ 400,000.00	20/12/2023	26/11/2024

 SECRETARÍA GENERAL	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	17 de 20

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO
N° 4233100-783-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-122935)**

PÓLIZA No.	AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	VIGENCIAS	
			FECHA INICIO	FECHA FINAL
No. BQ-100079015	PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES.	\$ 200,000.00	20/12/2023	26/05/2027
No. BQ-100079015	CALIDAD DEL SERVICIO.	\$ 400,000.00	20/12/2023	26/05/2025
No. BQ-100079015	CALIDAD DEL SERVICIO Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES.	\$ 400,000.00	20/12/2023	26/05/2025

4.1 MODIFICACIONES

Que el contrato ha tenido o tuvo las siguientes modificaciones contractuales:

CLASE DE MODIFICACIÓN	FECHA	VALOR (En caso de ser adición)	TIEMPO (En caso de que sea prórroga)	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL
PRORROGA 1	24/04/2024	N.A	1 mes(es)	Botón de Transparencia 06. Aprobación Pliego Prórroga No. 1 4. Póliza BQ-100079015 A1.pdf

5. EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CERTIFICA QUE:

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión parcial, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

TIPO DE INFORME	CUMPLIMIENTO	MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA
INFORME PARCIAL	El(la) contratista a la fecha viene cumpliendo a satisfacción el objeto del contrato.	N.A

 	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	18 de 20

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO
N° 4233100-783-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-122935)**

	Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales vienen siendo ejecutadas de conformidad con lo pactado y en su totalidad a la fecha de corte del informe, con oportunidad y diligencia	N.A
	Que el (la) contratista a la fecha viene cumpliendo durante la ejecución del contrato y corte del periodo, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales o la certificación emitida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de la firma donde indica que la precitada persona jurídica se encuentra al día con el Sistema de Seguridad Social, Pensiones, etc., de conformidad con las normas legales vigentes	N.A
	Que verifiqué el cumplimiento de las obligaciones contractuales y recibí los informes y/o productos correspondientes pactados entre las partes, los cuales fueron cargados y revisados oportunamente en la plataforma SECOP según sea el caso.	N.A
	Que su ejecución presupuestal ha obedecido a los pagos y desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones si a ello hubiere lugar.	N.A

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión final, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

TIPO DE INFORME	CUMPLIMIENTO	MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA
INFORME FINAL	El(la) contratista cumplió a satisfacción el objeto del contrato.	X
	Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales fueron ejecutadas de conformidad con lo pactado y en su totalidad, con oportunidad y diligencia.	X
	Que el (la) contratista cumplió durante la ejecución del contrato, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales o la certificación emitida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de la firma donde indica que la precitada persona jurídica se encuentra al día con el Sistema de Seguridad Social, Pensiones, etc., de conformidad con las normas legales vigentes	X

 SECRETARÍA GENERAL	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	19 de 20

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-783-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-122935)

	Que verifiqué el cumplimiento de las obligaciones contractuales y recibí los informes y/o productos correspondientes pactados entre las partes, los cuales fueron cargados y revisados oportunamente en la plataforma SECOP según sea el caso.	X
	Que su ejecución presupuestal obedeció a los pagos y desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones si a ello hubiere lugar.	X

6. CONTROL SOBRE LAS OBLIGACIONES POST CONTRACTUALES (SI APLICA)

A continuación, se describen las obligaciones post contractuales resultantes de la ejecución del presente contrato o convenio No _____ de _____ y la forma en que se realizará el seguimiento de su cumplimiento por parte de la supervisión:

DESCRIPCIÓN DE LAS OBLIGACIONES POST CONTRACTUALES	MODO DE SEGUIMIENTO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN	FECHA ESTIMADA DE CULMINACIÓN DE LA OBLIGACIÓN POST CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DEL SOPORTE DEL SEGUIMIENTO (Deberá encontrarse cargado en el SECOP)
N.A	N.A	N.A	N.A

(En caso de que no se presenten obligaciones post contractuales no se debe diligenciar el cuadro anterior)

7. MATERIALIZACIÓN DE LOS RIESGOS ASOCIADOS AL CONTRATO O CONVENIO

En caso de que se haya generado la materialización de un riesgo asociado en la matriz de riesgos del contrato o convenio objeto de informe, se deberá detallar y describir qué riesgos se materializaron y las acciones tomadas por parte de la supervisión. De igual forma se deberá mencionar los soportes reportados ante la Dirección de Contratación de conformidad con el memorando 3-2021-28971. De no haber materialización del riesgo se debe indicar que no hubo materialización.

8. OBSERVACIONES

Describa las situaciones que requiera señalar en desarrollo del informe parcial o final que necesite documentar, de lo contrario no diligencie.

A la fecha queda un saldo a favor de la entidad por valor de OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS (\$ 894,951.00) M/C

9. FIRMAS

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



 SECRETARÍA GENERAL	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	20 de 20

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO
N° 4233100-783-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-122935)**

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	CARGO	FIRMA
SANDRA CAROLINA CARDONA RUIZ	SUBDIRECTORA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	

En caso de que el contrato se ejecute en un punto de atención de la Red CADE se deberá diligenciar el siguiente cuadro:

NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN	CARGO	FIRMA
	Responsable del insumo técnico.	
	Responsable del insumo jurídico.	
	Responsable del insumo financiero.	

Elaboro: Doris Raquira- Técnico Operativo- Grado 04-Subdirección Servicios Administrativos.